



**SIE MÖCHTEN EIN OSA
FÜR IHREN STUDIENGANG?**



OSA-ENTWICKLUNG

So entwickeln wir mit Ihnen Ihr fachspezifisches Online-Self-Assessment (OSA).

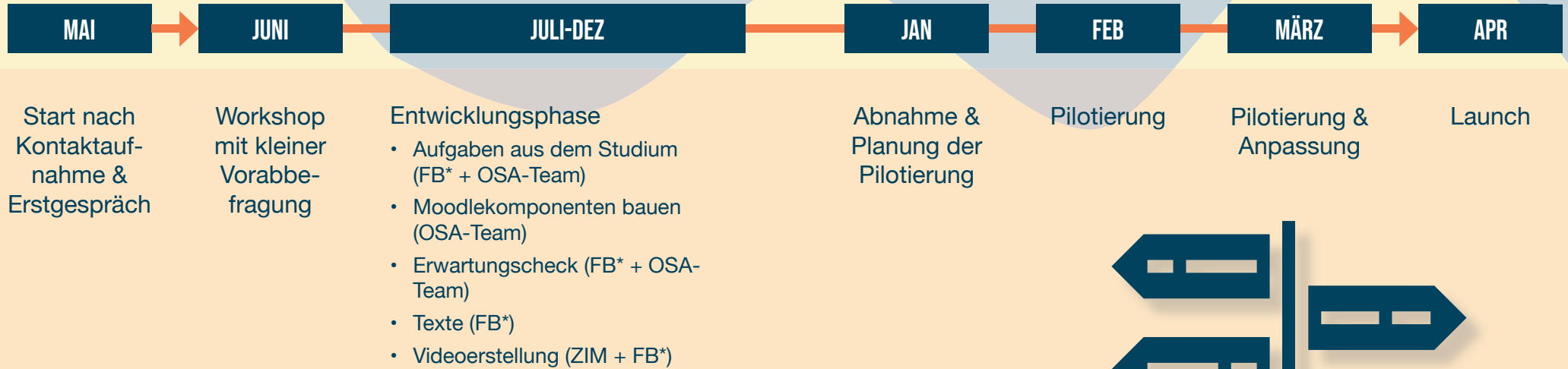
Fachspezifische OSAs können dabei unterstützen, dass sich Studieninteressierte für Ihren Studiengang begeistern und bewerben. In dieser Broschüre skizzieren wir Ihnen einen möglichen Ablauf zur Entwicklung Ihres fachspezifischen OSA.

Während des gesamten Entwicklungsprozesses begleitet und unterstützt Sie das OSA-Team, bestehend aus zwei Psycholog*innen, einem Informatiker und einer Mediengestalterin. Wir setzen Ihre Ideen und Inhalte gerne um und erstellen ein OSA speziell auf Ihren Studiengang zugeschnitten. Auf unserer Plattform osa.uni-potsdam.de können Sie sich einen Eindruck über unser bereits bestehendes OSA-Angebot verschaffen. Auf unserer Landingpage für Fachbereiche der Universität Potsdam osa.uni-potsdam.de/fachbereiche finden Sie ausführliche Informationen zur OSA-Entwicklung sowie unseren OSA-Prototypen zur Ansicht.

Wir möchten unser Angebot für Studieninteressierte stetig erweitern, um viele Personen bei ihrer Studienentscheidung unterstützen zu können.

Nehmen Sie gern Kontakt mit uns auf.
Wir freuen uns auf Sie!

VOM ERSTGESPRÄCH ZUM OSA - INNERHALB EINES JAHRES



Hinweis: Der Zeitplan dient zur groben Orientierung. Materialien werden kontinuierlich entgegengenommen und eingearbeitet – je früher die Inhalte vorliegen, desto besser!

* Fachbereich

KONTAKTAUFNAHME MIT DEM OSA-TEAM

- nach der fachinternen Entscheidung für ein OSA kann ein Erstgespräch mit dem OSA-Team vereinbart werden

ERSTGESPRÄCH NACH KONTAKTAUFNAHME

- Dauer: 1-2 h
- Ort: online
- Teilnehmer: alle Personen aus dem FB*, die am OSA mitarbeiten möchten
- **Themen:**
 - vertiefende Informationen zu den OSAs und dem gesamten Erstellungsprozess werden gegeben
 - der zeitliche Rahmen wird skizziert
 - die ersten Fragen können geklärt werden

- Überblick über den Prototyp wird gegeben
- die To-dos des FBs* werden aufgezeigt
- es wird eine verantwortliche Ansprechperson aus dem FB* festgelegt

WORKSHOP

- Dauer: ca. 2 h
- Ort: vorzugsweise in Präsenz
- **Themen:**
 - Befragungen werden ausgewählt und entwickelt: Falsche Erwartungen, Interessen, Aufgaben aus dem Studium und Evaluation
 - Arbeitspakete werden verteilt
 - genauer Zeitplan wird erarbeitet

ENTWICKLUNGSPHASE

- die Kommunikation erfolgt über die Kontaktadresse, der Datenaustausch über Box.UP

ABNAHME UND LAUNCH

- **Testung** der OSA-Funktionen erfolgt durch FB* und OSA-Team
- **Anpassungen** werden von der Ansprechperson aus dem FB* gesammelt übergeben und vom OSA-Team umgesetzt
- **Abnahme** erfolgt durch den FB*
- **Pilotierung:** Testung des OSA durch FB* (WHKs aus dem FB* oder Studierende aus höheren Semestern)
- anschließend **Launch**

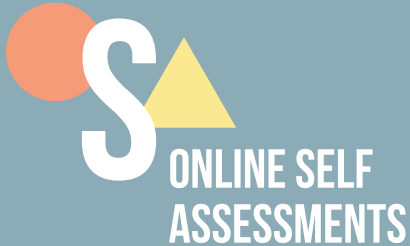
JÄHRLICHE AKTUALISIERUNG

- Anfang Februar wird das OSA durch den FB* gesichtet
- **Änderungswünsche** werden bis Ende März an das OSA-Team geschickt
- das OSA-Team aktualisiert das OSA bis Ende Mai

EVALUATION

- eine kurze Evaluation des OSA (u. a. Nutzungsdaten, OSA-Bewertung, Feedback) wird dem FB* zuerst im Folgejahr, anschließend jährlich vom OSA-Team zur Verfügung gestellt

KONTAKT



Zentrum für Qualitätsentwicklung in
Lehre und Studium (ZfQ)

Miguel Martin Paker
Dr. Anna Irena Wollny
E-Mail: osa-service@uni-potsdam.de
Web: www.osa.uni-potsdam.de



Miguel Martin Paker



Dr. Anna Irena Wollny